


Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640
457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;
e-mail: ogneuporniy@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

 /Жмак Г.В./

Протокол № 14/1 от "08" августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

 /Чуланова Б.Ж./

Приказ № 64 от "08" августа 2023 г.

Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.

Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и обучающихся.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.6. Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.7. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурный администратор обязан:

- перед началом занятий осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы, обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы или в школе сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

2.3. Преподаватель обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы, вывести обучающихся и в здание школы никого не допускать.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы, завхоз не реже двух раз во время уроков осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2.

3.3.

4.

4.1.

1.

-

-

-

2.

-

3.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

112 02

5.

5.1.

(, ,)